


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 8

Fecha: 15 de MAYO de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO

X

CONVENIO

Contrato número: 1.330.19.13-3717 de 14 DE ENERO DE 2026

Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006898 DEL 08 DE ENERO DEL 2026; Registro presupuestal RPC No. 5600102526 DE 14 DE ENERO DE 2026 Apropriaciones: ITEM 3: 121000/1159/2-320202008/3533003030030000/PI35-102671/1/2/01/05:

ICLD/SRIAAMBIENTEYDESA/Servicios prestados/Biodiversidad, Valle, río/ASISTIR TÉCNICAMENTE

Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

PILAR 3: Valle biodiverso, cultura e incluyente

LÍNEA DE ACCIÓN: N/A

PROGRAMA 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia

SUBPROGRAMA 3300306 – Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

META DE RESULTADO MR33003 – RECUPERAR AL MENOS 9.000 HECTÁREAS DE ECOSISTEMAS DEGRADADOS QUE DERIVE EN LA REVITALIZACIÓN DEL TERRITORIO, BIENESTAR DE LA COMUNIDAD Y RECUPERACIÓN DE SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS

META DE PRODUCTO: 3300303073202048 - FORMULAR 3 DOCUMENTOS DE LINEAMIENTOS TÉCNICOS QUE RESPONDAN A LAS ACCIONES OBJETIVO DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS ORDENANZAS Y PLANES DE LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL PERIODO DE GOBIERNO

OBJETIVO PRINCIPAL: Desarrollar acciones de implementación operativa y de instrumentos técnicos institucionales-comunitarios que fortalezcan la conservación y gobernanza de los ecosistemas estratégicos del departamento del Valle del Cauca

OBJETIVO ESPECÍFICO: Fortalecer la capacidad técnica, de planificación y respuesta institucional frente a las demandas ambientales en el territorio

ELEMENTO PEP: PI35-102671/1/2/01/05 Asistir técnicamente la articulación interinstitucional y comunitaria para la conservación, recuperación ambiental y bioeconomía

Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas Y servicios de Cuenta Mayor: 5507052101

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO DESARROLLO DE ACCIONES DE IMPLEMENTACION OPERATIVA E INSTRUMENTOS TECNICOS INSTITUCIONALES - COMUNITARIOS PARA LA RESTAURACION DE LOS ECOSISTEMAS ESTRATEGICOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:

NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ

Subsecretaria de Desarrollo Sostenible


C.C. 38.790.291; Teléfono: 3152641974

Contratista:

DIEGO ALEJANDRO GONZALEZ ROMAN

Ubicación: TULUA

C.C.1.116.250.626; Teléfono: 3044115419

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	
	Código: FO-M9-P2-02	Versión:02
	Fecha de Aprobación: 17/06/2019	
	Página 2 de 8	

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MAYO DE 2026** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MAYO DE 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	1.Coordinar el desarrollo de espacios de trabajo articulado para la implementación del Plan de conservación y atención integral del Ecoparque de la salud. 2. Consolidar información de acciones y procesos desarrollados en la implementación de programas y redes de bosques urbanos a nivel regional. 3. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto. 4. Elaborar, consolidar y presentar los informes, documentos técnicos, reportes, soportes y demás información que sea requerida por el supervisor del contrato o que resulte necesaria para el adecuado desarrollo, seguimiento y cumplimiento de las actividades del proyecto 5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de MAYO DE 2026 : 100% Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo 83.33%	
Otras consideraciones	Sin novedad	

Compromisos adquiridos

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 4 de 8</p>
--	---	--

Jamundí (Comunidad Los Naranjos), donde se diligenciaron esquemas de armonización y se validaron acciones comunitarias frente a lineamientos institucionales, fortaleciendo la gestión local del bosque urbano.

- **Participó en espacios de monitoreo e intercambio de conocimiento sobre biodiversidad urbana:** Se brindó apoyo técnico en jornadas de observación y registro de avifauna en el Bosque Urbano La Nutria, en el marco del Global Big Day, fortaleciendo los procesos de monitoreo participativo y la generación de información sobre biodiversidad urbana.

- **Amplió la implementación de estrategias de restauración en otros municipios priorizados:** En el municipio de Tuluá se coordinó y ejecutó una jornada de siembra de jardín polinizador, promoviendo la rehabilitación de áreas urbanas degradadas y el fortalecimiento de la conectividad ecológica, así como la apropiación comunitaria de estos espacios.

3. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto


- **Continuó la atención oportuna a requerimientos del supervisor:** Se dio cumplimiento integral a las orientaciones técnicas, administrativas y operativas impartidas por la supervisión, garantizando la ejecución de las actividades conforme a los lineamientos del proyecto y los tiempos establecidos.

- **Profundizó en los ajustes técnicos y metodológicos de las actividades:** Se realizaron ajustes en los procesos de planeación y ejecución, incorporando mejoras en la organización de jornadas, articulación territorial y seguimiento de acciones. Estos ajustes permitieron optimizar la eficiencia operativa y mejorar la calidad de las intervenciones en territorio.

- **Fortaleció los procesos de seguimiento y retroalimentación:** Se participó en reuniones periódicas de seguimiento, en las cuales se presentaron avances, se identificaron oportunidades de mejora y se ajustaron cronogramas de trabajo, asegurando la coherencia entre la planeación y la ejecución.

4. Elaborar, consolidar y presentar los informes, documentos técnicos, reportes, soportes y demás información requerida para el desarrollo del proyecto

- **Avanzó en la consolidación integral de información técnica y documental:** Se fortaleció el proceso de recolección, sistematización y validación de información derivada de las actividades desarrolladas en territorio, asegurando su organización bajo criterios de

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 8

trazabilidad, consistencia y calidad técnica. Esto permitió contar con insumos confiables para procesos de seguimiento, evaluación y toma de decisiones.

- **Fortaleció el diligenciamiento y validación de instrumentos de seguimiento institucional:** Se avanzó de manera significativa en el registro detallado de acciones en la Matriz de Seguimiento de Planeación 163, garantizando la correspondencia entre actividades ejecutadas, metas institucionales e indicadores definidos. Asimismo, se verificó la coherencia de la información reportada con los soportes documentales disponibles.

- **Amplió la consolidación y organización de soportes técnicos:** Se robusteció la compilación de evidencias documentales, incluyendo listados de asistencia, registros fotográficos y soportes técnicos de las jornadas realizadas en Pance, Yumbo, Jamundí y Tuluá. Este proceso incluyó la clasificación, depuración y estructuración de la información en formatos estandarizados, facilitando su uso en auditorías y procesos de rendición de cuentas.


- **Fortaleció la elaboración de reportes técnicos y narrativos:** Se avanzó en la construcción de informes con mayor nivel de detalle, incorporando análisis cualitativos sobre participación ciudadana, impacto ambiental y fortalecimiento comunitario, contribuyendo a una mejor comprensión de los resultados del proyecto.

5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG

- **Consolidó la implementación de los lineamientos del MIPG en la ejecución de actividades:** Se garantizó la aplicación transversal de los principios del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, asegurando la articulación entre planeación, ejecución y seguimiento. Las actividades desarrolladas se orientaron al cumplimiento de metas institucionales bajo un enfoque de gestión por resultados.

- **Fortaleció los procesos de control interno y seguimiento:** Se implementaron mecanismos de verificación y autocontrol durante la ejecución de las actividades, incluyendo la validación de evidencias, revisión de coherencia entre lo planificado y lo ejecutado, e identificación de riesgos operativos, contribuyendo a la mejora de la calidad de la gestión.

- **Avanzó en la transparencia y trazabilidad de la información:** Se aseguró el registro oportuno, completo y verificable de las acciones desarrolladas, garantizando la disponibilidad de soportes documentales y facilitando procesos de rendición de cuentas y seguimiento institucional.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p>
		<p>Versión:02</p>
		<p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p>
		<p>Página 6 de 8</p>

• **Promovió la participación ciudadana como eje del modelo de gestión:** Se fortaleció la vinculación de la comunidad en las jornadas ambientales y procesos de restauración, fomentando la corresponsabilidad en la gestión del territorio y el ejercicio del control social.

• **Avanzó en la mejora continua de los procesos:** Se incorporaron ejercicios de retroalimentación y evaluación posterior a las actividades ejecutadas, identificando oportunidades de optimización en aspectos técnicos, logísticos y metodológicos, en coherencia con los principios de calidad del MIPG.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA.


SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** NO APLICA
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** NO APLICA
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** NO APLICA
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** NO APLICA
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:** NO APLICA.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Correspondiente a la cuota número CINCO (5), el/la contratista realizó el pago de la planilla No.85417181 y comprobante/autorización/CUS No.281561469, del mes de ABRIL de 2026, se encuentra afiliado a EPS (SANITAS), Pensión (PORVENIR) y ARL (POSITIVA).

INFORME FINANCIERO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 8

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$36.000.000	CUOTA 1	ENERO	6.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	\$0	CUOTA 2	FEBRERO	6.000.000	PAGADA
Reajustes	\$0	CUOTA 3	MARZO	6.000.000	PAGADA
Actualización de precios	\$0	CUOTA 4	ABRIL	6.000.000	PAGADA
Valor Total del Contrato	\$36.000.000				
Valor pagado	\$24.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$6.000.000				
Valor total ejecutado	\$30.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$6.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnicas, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.

 <p>Departamento del Valle del Cauca</p> <p>Gobernación</p>	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 8

Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.	
DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR
VALOR TOTAL	
Entregable 1:	\$
Actividades:	
Entregable 2:	\$
Actividades:	
Entregable 3:	\$
Actividades:	
Entregable 4:	\$
Actividades:	
TOTALES:	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.


INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	16	De	JUNIO	De	2026
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los					
15	días del mes de	MAYO	de	2026	



NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ
 Subsecretaria de Desarrollo Sostenible
 C.C. 38.790.291
 SUPERVISOR(A)

